Утвержден

Постановлением администрации

Подсинского сельсовета

Алтайского района Республики Хакасия

От «07» сентября 2011 № 59

Глава Подсинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шевцов

**Устав**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Подсинский сельский Дом культуры»**

(новая редакция)

с. Подсинее 2011

1. Общие положения
   1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Подсинский сельский Дом культуры (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
   2. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Подсинской сельский Дом культуры. Сокращенное наименование: МБУК Подсинский СДК.
   3. Место нахождения учреждения: 655670, Российская Федерация, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Подсинее, ул. Зеленая, д.2
   4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ « о некоммерческих организациях».
   5. Учредителем Учреждения является администрация Подсинского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.
   6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
   7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
   8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием с указанием места нахождения, штамп, бланки.
   9. Собственником имущества учреждения является администрация Подсинского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.
   10. Учреждения для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федераций.
   11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных администрацией Подсинского сельсовета средств на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества.
   12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
   13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;

- решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.
   1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Подсинского сельсовета по организации народного творчества, культурно-просветительной работы, досуга жителей села.
   2. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- реализация прав граждан на занятие творчеством на профессиональной и любительской основе;

- развитие художественного самодеятельного творчества, народной культуры, народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

2.3. основной задачей деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей с. Подсинее.

Основные виды деятельности:

* 1. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
* Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
* Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
* Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентской основе;
* Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
* Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
* Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация различного рода гостиных, кафе, салонов и т.д.);
* Предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе;
* Организация гастрольных поездок и выступлений, концертов и спектаклей;
* Организация обучения народным промыслам;
* Репетиторская деятельность;
* Оказание и осуществление других видов культурно-творческой познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным целям МБУК Подсинский СДК.
  1. Учреждение вправе, сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается советом депутатов администрации Подсинского сельсовета.
  2. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация кино – и видеообслуживания;

Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, гостиных, балов. Дискотек, концертов, спектаклей и других культурно- досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- обучений в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- разработка и продажа репертуарно-методических материалов;

- покат сценических костюмов, прокат музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, изготовление сценических костюмов, реквизита, запись фонограмм, демонстрация видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья, любительских клубов и объединений, компьютерных клубов, тренажерных залов, клубов любителей бильярда и настольных игр;

- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж с предоставлением помещений;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- предоставление услуг по составлению фото и видео презентаций, видеомонтажу, фото и видеосъемке.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1. Имущество и финансы Учреждения.
   1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Подсинского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
   2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)пользования.
   3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления:

- субсидии, получаемые из местного бюджета;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- денежные средства, переданные от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, пожертвования или завещанию;

- средства, полученные от участия в грантах, социальных заказах; другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. средства от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самодеятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного правления в пределах установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

Остальными находящимися на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которыми в соответствии с федеральным законом Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Учредитель в праве изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также осуществлять сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение в праве, с согласия администрации Подсинского сельсовета, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а так же вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

1. Управление Учреждением
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, республики Хакасия и настоящим Уставом.
   2. К исключительной компетенции Учредителя относиться:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом;

- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

4.3. К компетенции Министерства регионального развития Республики Хакасия относятся:

- утверждение государственного задания Учреждению;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией Подсинского сельсовета;

- осуществление иных функций и полномочий установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Директор подотчетен администрации Подсинского сельсовета.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый на основе трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия, назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель по отношению к директору Учреждения является администрация Подсинского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

4.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.7. Директор должен действовать в интересах предоставляемого им, Учреждения добросовестно разумно.

4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания и издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный состав работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения. Заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

- в пределах имеющихся средств на заработную плату труда самостоятельно устанавливает для работников размер заработной платы – размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- работник Учреждения подлежат периодической аттестации, по результатам которой устанавливается размер оплаты труда. Аттестация проводится на основании существующего Положения об аттестации работников СДК;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Для выполнения основных задач и функции директор имеет право:

- определять расходы по обеспечению основных функций.

4.11. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью правильным использованием и сохранностью имущества Учреждения, осуществляет администрация Подсинского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, местными нормативными актами и настоящим Уставом.

1. Права и обязанности Учреждения.
   1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим Законодательством.
   2. В соответствии с целями Учреждения имеет право:
      1. Совершать с юридическим и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия на основе договоров и соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и отвечающие целям настоящего Устава.
      2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
      3. Проводить маркетинговые и социологический исследования.
      4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом.
      5. По согласованию с Учредителем вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности и сметой доходов и расходов.
      6. Устанавливать по согласованию с Учредителем режим работы Учреждения, согласно действующим нормативам.
      7. Заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли- продажи, по оказанию посреднических и иных услуг.
      8. Сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.
      9. Устанавливать цены(тарифы) по согласованию с администрацией Подсинского сельсовета и Советом депутатов на дополнительные платные услуги по перечню, утвержденному главой Подсинского сельсовета, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации.
   3. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, через централизованную бухгалтерию администрации Подсинского сельсовета, в установленном порядке, предоставлять необходимую информацию органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

- нести ответственность в соответствии с Российским законодательством за нарушения договорных, налоговых, расчетных обязательств, правил хозяйствования, качество работ и услуг;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иными повреждением здоровья связанными с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом.

1. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.
   1. В процессе деятельности Учреждения в связи с вновь принимаемыми решениями законодательных органов в настоящий Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, либо принимается Устав в новой редакции.
   2. Вносимые в настоящий Устав изменения и дополнения, а так же новая редакция Устава утверждаются постановление администрации Подсинского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.
   3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.
2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
   1. Ликвидация, изменения типа и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке установленном Учредителем предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами или по решению суда.
   2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения разделения. Преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации – на основании постановления администрации Подсинского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.
   3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику (правопреемникам) Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключение случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
   4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
   5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
   6. Имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Подсинского сельсовета Алтайского район Республики Хакасия.
   7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.